**KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMASINA DAİR İŞ SÖZLEŞMESİ**

**İŞVERENİN**

**Adı Soyadı (Unvanı) : Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**Adresi : Güre Yerleşkesi**

**ÖĞRENCİNİN**

|  |  |
| --- | --- |
| TC No  |  |
| Adı – Soyadı  |  |
| Doğum Yeri Ve Tarihi   |  |
| Baba Adı |  |
| Ailenin İkamet Adresi |  |
| Öğrencinin İkamet Adresi  |  |
| Ev / Cep Telefonu |  |
| Öğrencinin Okulu/Bölümü |  |
| Öğrencinin Çalışacağı Birim  |  |
| Öğrenci Zıraat Bankası Iban No  |  |

**Amaç, kapsam ve dayanak:**

MADDE 1- (1) Bu sözleşme; Giresun Üniversitesinde, 2547 sayılı Kanun’un 46’ıncı maddesinin, 5917 sayılı kanunun 20.inci maddesi ile değişik son fıkrası, Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları’nın 8’inci maddesine dayanarak çalıştırılan öğrenciler ile işveren arasındaki iş ilişkisini düzenlemek için hazırlanmıştır.

**Tanımlar:**

MADDE 2- (1) Sözleşmede adı geçen;

 İşveren/ Daire Başkanlığı: Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nı,

Öğrenci : Bu sözleşmede ismi geçen yukarıda kimlik bilgileri yazılı öğrenciyi,

Birim: Öğrencinin çalıştığı yeri,

 Birim Yöneticisi: Öğrencinin çalıştığı birim sorumlusunu

 ifade eder.

**Öğrencinin sorumluluğu:**

MADDE 3- (1) Öğrenci; tecrübe ve mesleki birikimine uygun olarak işverenin vereceği bütün işleri ve görevleri yapmayı kabul ve taahhüt eder. Bu hizmetleri karşılığında, mevzuat gereğince belirlenen brüt ücret dışında, herhangi bir ücret talep edemez.

(2) Öğrenci; görevin ifasında ve işyeri disiplininin sağlanmasında işverenin talimatlarına, işveren tarafından belirlenen çalışma kurallarına, işyerinin genel kurallarına uyacağını kabul ve taahhüt eder.

(3)Öğrenci; verilen  işi özenle yapmak, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine riayet etmekle yükümlüdür.

(4) Öğrenci; görevi nedeniyle kendisine ve bağlı bulunduğu birime teslim edilen demirbaş, her türlü mefruşat, elektronik teçhizat vb. eşyanın muhafazasından, hasar ve ziyan görmesinden sorumludur.

(5) Öğrenci; görevi nedeniyle sahip olacağı işverenin ve işyerinin sırlarını üçüncü şahıs ve kurumlara veremez. Öğrencinin bu hükümlere aykırı hareket etmesi halinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

(6)Öğrenci; gerektiği takdirde işyeri içinde unvanı ve niteliği benzer yahut birbirine yakın başka işlerde muvafakat aranmaksızın geçici veya devamlı olarak işveren tarafından görevlendirilebilir.

(7) Öğrenci; çalıştığı birim tarafından ders programına istinaden tespit edilen günlük ve haftalık çalışma saatleri ile ilgili düzenlemelere uymak  zorundadır. Çalışma Saatleri Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Çalıştırma Usul ve Esasları’na göre haftada en çok 15 saat olarak belirlenmiştir. Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir. Öğrencinin işveren tarafından belirlenen ve işyerinde ilan edilen çalışma saatlerine uymaması ve mesaiye geç kalması halinde çalışmadığı saat ücreti kesilir. Bir ay içinde iki defa geç gelen öğrenci ihtar edilir. İhtar almış öğrenci bir daha işe geç kalırsa o gün işbaşı yaptırılmaz ve işe gelmemiş kabul edilerek  o günkü ücreti kesilir. Ancak ders programında yapılan değişiklikleri bir gün önceden bildiren öğrenciye derslerini aksatmayacak şekilde yeni bir çalışma programı hazırlanır ve herhangi cezai işlem uygulanmaz.

(8) Öğrenci, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde hizmete açık olan birimlerde, haftalık çalışma saatlerine uyulmak kaydıyla birim yöneticisinin isteği üzerine çalışabilir.

(9) Daire Başkanlığı gerek gördüğü takdirde, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi ve iş değişikliğini yapabilir.

(10)Öğrenciler çalıştıkları sürece Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve fiillerde bulunan, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri işveren tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde işveren tarafından haklı feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

 (11) Öğrenci ücreti brüt ücrettir. öğrenci yıl içerisinde farklı gelir vergisi dilimlerine tabi olmayı, yasal mevzuatın  değişmesi, bütçe kısıtlaması ya da benzeri durumlarda meydana gelebilecek ücret değişikliklerini kabul eder.

(12) Öğrenci çalışılan işin gerektirdiği ve işverenin istediği diğer eğitimlere katılacaktır.

(13) Yukarıda yazılı maddelere istinaden alınacak ceza ve ihtarlar diğer dönemlerde yapılacak başvurularda göz önünde tutulacaktır.

**İşverenin ve Birimin sorumlulukları:**

MADDE 4- (1) İşveren; Öğrenci ücretini bütçe imkanları doğrultusunda çalışma dönemini takip ay içersinde ödemek, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak zorundadır.

(2) Birim; öğrencilerin yapacağı iş ve işlemleri tanımlayacak ve hazırlanan çalışma planını öğrenciye bildirmekle ve öğrencinin iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

(3) Birim Yöneticileri birimde çalışan öğrencinin imza çizelgelerini hazırlayarak takibini yapacak söz konusu çizelgeler birimde arşivlenecektir. Her ayın çalışma dönemi bitiminden itibaren 3 iş günü içersinde birim yönetici imzalı puantaj cetveli Başkanlığa iletilecektir.

(4) Öğrencinin kendi isteği üzerine iş bırakması durumunda ayrılış dilekçesinin, sözleşme hükümlerine uygun hareket etmeyen personelin, birim tarafından ayrılış talebinde ise birim yöneticisinin imzaladığı tutanağın Daire Başkanlığına ivedilikle gönderilmesi gerekmektedir. Aksi takdir de mevzuatlardan kaynaklı oluşacak zararlardan birim yöneticisi sorumlu olacaktır.

(5) Öğrencinin iş kazası veya meslek hastalığı geçirmesi durumunda alınan raporlar Birim Yöneticisi tarafından en geç 1 gün içinde Daire Başkanlığa iletilmelidir.

(6) Öğrenciye ödenecek ücret ve yapılacak zam, Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarının ilgili hükümleri doğrultusunda ve tamamen işveren yetkili mercilerinin vereceği karara göre belirlenir.

**Sözleşme süresi, feshi ve tazminatlar:**

MADDE 5- (1) Taraflar; yukarıdaki maddelerde yazılı sorumluluklarını yerine getirmez ise karşı tarafa sözleşmeyi herhangi bir tazminat ödemeden feshetme hakkı doğduğunu kabul ve taahhüt etmişlerdir.

(2) İşveren; sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

(3) Bu sözleşme; öğrenci için yapılan, SGK Sigortalı işe giriş bildirgesindeki işe başlama tarihinde yürürlüğe girer ve SGK sigortalı işten ayrılış bildirgesindeki işten ayrılış tarihinde kendiliğinden sona erer.

**Son hükümler**

MADDE 6- (1) Sözleşmede düzenlenmemiş konularda ilgili kanun ve mevzuat hükümleri geçerlidir.

(2) İş bu hizmet akdi;…………………….. tarihinde 6 (altı) maddeden ibaret olarak, bir nüsha tanzim edilerek tarafların serbest iradeleri ile okunarak ve kabul edilerek imza altına alınmıştır.

 İşveren ÖĞRENCİ

   Adı-Soyadı / İmza