

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE İŞE ALIM SÜRECİ

### İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Giresun Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

Öğrencimiz olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

#### 1- Veri Sorumlusu Hakkında

KVK Kanunu uyarınca üniversite olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, aşağıda belirttiğimiz kişisel verilerinizi yine aşağıda açıkladığımız amaçlarımız kapsamında ve mevzuatta öngörülen ilkeler doğrultusunda gerekli olduğu süre boyunca işleyebilir, açıklayabilir ya da aktarabiliriz.

#### 2- İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları

İşlemeye konu Kişisel Verileriniz;

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Mali Hizmetler Birimi;**

**Öğrenci,**

- **Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, Doğum Yeri/Tarihi, TCKN, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer, Uyruk, Cinsiyet, Öğrenci Numarası, Okuduğu Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Bölüm/Sınıf, Okula Kayıt Tarihi, Kayıt Dondurma Ya da İzin Alıp Alınmadığı Bilgisi, Şehit/Gazi Yakını Belgesi Bilgileri, Şehit/Gazi Yakını Belgesi Bilgileri, Yurtta Büyüdü ise Durum Bildirir Belge Bilgisi, Varsa Engelli Durum Belge Bilgileri, Cep Telefonu Numarası, Ailenin İkametgah Bilgisi, Ev Telefonu Numarası, Burs/Kredi Bilgisi, Ev/Yurt/Vakıf Yurdu/ Devlet Yurdu/Özel Yurt Kirası, İş Durumu/Gelir Durumu, SSK Sicil Numarası, Anne-Baba Boşanıp Boşanmadığı Bilgisi, Aile Mali Durum ve Mal Varlığı Bilgileri, Aile Üzerine Kayıtlı Ev/Arazi/Otomobil Markası/Cinsi/Modeli ve Sayısı, Aile Tapu Bilgileri/Mal Varlığı Durumu, Okuyan Kardeş Sayısı / Eğitim Durumu, Anne/Baba Öğrenim Durumu/Meslek/Çalıştığı Yer, Anne/Baba Maaş Durumu, Anne-Baba Sağ ya da Öz Olup Olmadığı Bilgisi, Transkript Bilgileri, Öğrenci Belgesi Bilgileri, Disiplin Durumu, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği Bilgileri, İmza)
- **Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Sözleşmesi Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Yeri/Tarihi, Baba Adı, İkametgah Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, Ev Telefonu Numarası, Okuduğu Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Bölüm/Sınıf, Banka Hesap Numarası, İmza)
- **Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Cetveli Süreci** (Ad/Soyad)
- **Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (Taahhütname) Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Yeri/Tarihi, Cinsiyet, Öğrenci Numarası, Cep Telefonu Numarası, Okuduğu Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Bölüm, Genel Sağlık Sigorta Durumu Bilgisi, İmza)

**Öğrenci Yakını,**

- **Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, Cep Telefonu Numarası, İkametgah Bilgisi)

Toplanan kişisel verileriniz, KVK Kanunu tarafından öngörülen, "a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme, ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme" temel ilkelerine uygun olarak; KVK Kanunu,

a) "Kanunlarda açıkça öngörülmesi",

c) "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması",

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE İŞE ALIM SÜRECİ

### İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması",

e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması",

f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması"

işleme şartına dayalı olarak,

- ✓ Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- ✓ Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin yapılması,
- ✓ Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- ✓ Kısmi zamanlı çalışan maaş ödemelerinin yapılması,
- ✓ Acil durum listelerinin oluşturulması ve acil durum operasyonlarının yürütülmesi, Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması, Acil durum analiz raporlarının oluşturulması, iş kazası muayenelerinin gerçekleştirilebilmesi,
- ✓ Kısmi zamanlı çalışan özlük dosyasının oluşturulması,
- ✓ Çalışma süreçlerinin ve işyeri faaliyetlerinin denetlenebilmesi,
- ✓ Çalışanların yönetimi ve iş düzeninin sağlanması,
- ✓ Her türlü risk takibinin yapılabilmesi,
- ✓ Çalışanlara ilişkin disiplin prosedürlerinin yürütülmesi, tespiti, önlenmesi, incelenmesi ve ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi,
- ✓ Üniversitenin birleşme, bölünme, tür değiştirme, kontrol değişikliği veya yeniden yapılandırma gibi işlemlere tabi olması halinde, bu işlemlerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi,
- ✓ Fiziki mekân güvenliğinin sağlanması amacıyla ve CCTV kamera kaydı yapılması,
- ✓ İş tanımı dahilinde kendisine üçüncü kişiler tarafından yöneltilen soruların cevaplanması ve gelen soruların cevaplanması ve iletişim süreçlerinin yürütülmesi,
- ✓ İş tanımı dahilinde yaptığı işlerin raporlanması,
- ✓ Kargo, gelen giden evrak süreçlerinin yönetilmesi,
- ✓ Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolü ve puantaj takibi yapılabilmesi, gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması,
- ✓ Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak,
- ✓ Mahkeme ve icra müdürlüğü kararlarının yahut sair kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi,
- ✓ Çalışılan pozisyonun gerektirdiği sağlık koşullarına uygunluğun işyeri hekimi vasıtasıyla denetlenmesi, çalışanın periyodik sağlık kontrolleri, muayene ve gözetimlerin yapılması, çalışanın sağlığına uygun pozisyonda çalışmasına yönelik iş yerinde idari düzenlemelerin yapılması,
- ✓ Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması,

amaçlarıyla işlenecek olup verinin saklanması için gereken amaç ortadan kalktığında ve herhangi bir hukuki yükümlülük yahut kanuni zorunluluk gereğince saklanması gerekmediğinde kişisel veriler KVK Kanunu ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bilahare bir mevzuat hükmü vazedilirse ilgili hükümler ve üniversitemiz Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası da dikkate alınarak imha edilecektir.

### 3- Kişisel Verilerinizin Aktarılması

KVK Kanunu'nun 8. Maddesi kişisel verilerin aktarılması kenar bağlılığını taşımakta olup, maddenin ikinci fıkrası gereğince Kanun'un 5/2. Ve 6/3. maddelerinde belirtilen koşulların varlığı halinde açık rızanız aranmaksızın kişisel verilerinizin aktarılabilmesi mümkündür. Bu maddede belirlenen haller şunlardır:

Kişisel veriler yönünden:

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE İŞE ALIM SÜRECİ

### İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Belirttiğimiz nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında aktarılması mümkün olacaktır.

İşbu aydınlatma metnine konu faaliyet kapsamında özel nitelikli kişisel verileriniz işlenmemekte olduğundan bu kişisel verileriniz aktarıma konu olmayacaktır.

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- ✓ Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- ✓ Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına
- ✓ Maaş ödemelerinin yapılabilmesi amacıyla anlaşmalı bankaya

aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

#### 4- Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz 'Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Başvuru Formu' doldurulması, 'İş Sözleşmesi' imzalanması gibi otomatik olmayan yöntemler ile üniversitenin ya da üniversite çalışanlarının e-posta adreslerine, CCTV Kamera Kaydı alınması gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan yöntem ve araçlar başta olmak üzere, otomatik ya da kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilir.

#### 5-İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

- ✓ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarılmadığı öğrenme ve aktarılıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE İŞE ALIM SÜRECİ

### İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

- ✓ KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.giresun.edu.tr](http://www.giresun.edu.tr) internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını 'Giresun Üniversitesi, Giresun Üniversitesi Rektörlük Gaziler Mahallesi, Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cd, 28200 Merkez/Giresun' adresine kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@giresun.edu.tr](mailto:kvkk@giresun.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [gru@hs01.kep.tr](mailto:gru@hs01.kep.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.giresun.edu.tr](http://www.giresun.edu.tr) internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

Saygılarımızla,

#### Giresun Üniversitesi

Adres: Giresun Üniversitesi Rektörlük Gaziler Mahallesi, Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cd, 28200 Merkez/Giresun

Tel: +90 (454) 310 10 00

Faks: +90 (454) 310 11 19

E-Posta: [kvkk@giresun.edu.tr](mailto:kvkk@giresun.edu.tr)

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve İşe Alım Süreci İlgili Kişi Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve İşe Alım Süreci İlgili Kişi Aydınlatma Metninde açıklanmış olan kısımlardan aşağıda belirttiğim hususlarda tarafıma daha detaylı açıklama yapılmasını talep ediyorum. Taleplerinizi buraya yazınız:
--------------------------	---

#### İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :